

## REFERENTIEL DE COMPETENCES

### TITRE Niveau II « Responsable de Communication »

Le responsable de communication participe à la construction et au développement de l'image de l'entreprise ou de la marque. Il est chargé de concevoir et de participer à la politique et aux stratégies de communication.

#### Activités de recueil, traitement et diffusion de l'information :

- recenser et actualiser les informations de l'entreprise,
- créer les outils de diffusion de l'information,
- organiser les relations avec la presse et les medias.

#### Activités de conception et organisation de la communication

- établir les réseaux de communication,
- organiser les actions et créer les événements,
- participer à la communication globale (marketing, publicité, promotion, communication interne, relations extérieures).

#### Activités de communication audiovisuelle et multimédia (spécialisation optionnelle)

- participer à la production des outils de l'audiovisuel et du multimédia,
- concevoir les messages et contenus de ces outils,
- créer et/ou gérer un site internet.

## COMPETENCES COMMUNES ATTESTEES

- IDENTIFIER les besoins de communiquer
- CREER ET GERER les manifestations internes/externes et les événements
- CREER ET PLANIFIER les plans et stratégies de communication
- MAITRISER les techniques du marketing, de la publicité, de la promotion, des relations publiques, du journalisme grâce aux compétences pluridisciplinaires
- CONCEVOIR ET GERER les fichiers/dossiers de presse et d'information
- UTILISER les méthodes de la psycho-sociologie, sondages, enquêtes
- ELABORER les outils de communication en maîtrisant les techniques d'expression écrite, d'édition, de production audiovisuelle, d'illustration, et de l'informatique
- INTEGRER les règles de l'éthique et du droit de l'information et de la communication
- GERER un budget